

1. BV of eenmanszaak

De totale belastingdruk in de BV is vrijwel altijd hoger dan bij ondernemers met een eenmanszaak of een vennootschap onder firma/maatschap. Natuurlijk zijn er vele andere, niet-fiscale overwegingen om te ondernemen in een BV, maar bij winsten tussen de € 150.000 en de € 200.000 euro kan het raadzaam zijn om de BV fiscaal te heroverwegen.

2. Urencriterium

Het urencriterium is, naast de eisen voor zelfstandigheid, een extra eis die bepaalt of je recht hebt op fiscale aftrekposten voor ondernemers. Zoals de **zelfstandigenaftrek**, **startersaftrek** en de **FOR**.

Wat houdt het urencriterium in?

Om aan het urencriterium te voldoen, moet je door middel van een urenadministratie het volgende kunnen aantonen:

- Je besteedt **minimaal 1.225 uur als ondernemer** aan het drijven van de onderneming(en)
- Dit aantal uren vormt **meer dan vijftig procent** van het totaal aan gewerkte uren dat jaar. Dus het totaal van de uren besteed aan de onderneming en de eventuele uren die in loondienst zijn gewerkt.

Let op: de tweede voorwaarde geldt niet wanneer je in de startperiode van je onderneming zit (1^e 5 jaar). Met andere woorden: “beginnende ondernemers worden wat coulanter behandeld, zij mogen er best nog een flinke baan naast hebben, als zij maar 1.225 uur aan de onderneming besteden”.

Het financiële risico dat zelfstandigen lopen, wordt fiscaal beloond met aftrekposten. Dan moet er wel sprake zijn van een reëel risico (dit is wat het urencriterium toetst). Iemand die een vast contract heeft van 36 uur per week en daarnaast af en toe als freelancer werkt, loopt weinig ondernemersrisico. Hij voldoet dan ook niet aan het urencriterium.

Urenadministratie

Een urenadministratie dient om:

- bij te houden hoeveel uren gefactureerd kunnen worden aan opdrachtgevers.
- aan te tonen dat je voldoet aan het urencriterium voor bepaalde aftrekposten in de inkomstenbelasting.
- aan timemanagement te doen op basis van harde gegevens over je tijdsbesteding.
- overzicht te houden in al je bedrijfsactiviteiten, inclusief de niet-facturabele uren.

Een elektronische urenadministratie in bijvoorbeeld Excel verdient uiteraard de voorkeur boven de achterkant van een sigarendoosje. Totalen, gemiddelden en verhoudingen kunnen met Excel namelijk eenvoudig berekend worden.

3. De belangrijkste fiscale aftrekposten

Hieronder staan de meest voorkomende aftrekposten. Om ervoor in aanmerking te komen, moeten je inkomsten als winst uit onderneming worden beschouwd. Voor de zelfstandigenaftrek, de startersaftrek en de fiscale oudedagsreserve (FOR) geldt bovendien dat je aan het urencriterium moet voldoen.

Zelfstandigenaftrek

Tot en met 2011 was de zelfstandigenaftrek afhankelijk van de hoogte van uw winst. Vanaf 2012 is de aftrek een vast bedrag. Ben je ondernemer, voldoe je aan het urencriterium en heb je aan het begin van het kalenderjaar de AOW-leeftijd nog niet bereikt? Dan is de zelfstandigenaftrek in 2015 een bedrag van € 7.280. De zelfstandigenaftrek bedraagt echter niet meer dan het bedrag van de winst. Deze beperking geldt niet als je in aanmerking komt voor de startersaftrek.

Als je winst te laag is om de zelfstandigenaftrek geheel toe te passen, kun je het bedrag aan niet-gerealiseerde zelfstandigenaftrek verrekenen in de volgende 9 jaar. De winst moet in die jaren dan wel hoger zijn dan de zelfstandigenaftrek in die jaren.

Heb je aan het begin van het kalenderjaar de AOW-leeftijd bereikt? Dan is de zelfstandigenaftrek € 3.640 (50% van de zelfstandigenaftrek).

Startersaftrek

De zelfstandigenaftrek wordt verhoogd met een startersaftrek van € 2.123 in de volgende situatie:

- Je was in 1 of meer van de 5 voorafgaande kalenderjaren geen ondernemer.
- Je mag de startersaftrek totaal 3 jaren toepassen, in de eerste 5 jaar.

Mkb-winstvrijstelling

Een extra aftrek van 14 procent over je winst minus de zelfstandigenaftrek en eventueel startersaftrek. De mkb-winstvrijstelling geldt ook voor ondernemers die niet voldoen aan het urencriterium.

Investeringsaftrek

Als je meer dan € 2.300 investeert in bedrijfsmiddelen dan mag je naast de normale afschrijving ook nog eens 28% van de investering aftrekken van je belastbare winst. Als investeringen gelden in dit verband aankopen van meer dan € 450 exclusief btw. Als je in een jaar bijna dit bedrag geïnvesteerd hebt, kan het de moeite waard zijn om nog een extra investering te doen, zodat je over de drempel van de investeringsaftrek gaat.

Fiscale oudedagsreserve

De fiscale oudedagsreserve (FOR) is een geval apart onder de aftrekposten. De belastingverlaging die deze post oplevert, is namelijk tijdelijk. Het bedrag dat in de reserve wordt gestoken, is 9,8% (2017) van de jaarwinst, met een maximum van € 8.946. Dit verlaagt het belastbaar inkomen. Uiteindelijk moet over het bedrag wel belasting worden betaald, uiterlijk op het moment dat het bedrijf beëindigd wordt of dat je de AOW-leeftijd bereikt. De FOR kan een gunstige regeling zijn, als je het gereserveerde bedrag ook daadwerkelijk spaart of belegt, het levert dan rente op. Ook valt het bij uitkering wellicht in een lagere belastingschijf.

4. Bijtelling privégebruik zakelijke auto

Rijd je privé met een auto die tot je ondernemingsvermogen behoort? Dan moet je een bedrag bij de winst tellen voor het privégebruik, tenzij je kunt aantonen dat je op jaarbasis niet meer dan 500 kilometer privé hebt gereden (zie ritregistratie). De bijtelling is een percentage van de cataloguswaarde van de auto. In 2017 zijn er 2 tarieven voor de bijtelling: 4% en 22%. De tarieven hangen af van de CO₂-uitstoot en de leeftijd van de auto. De uitstootgrenzen worden ieder jaar opnieuw vastgesteld. In 2017 vallen alleen auto's zonder CO₂-uitstoot in het 4%-tarief.

5. Privégebruik auto van de zaak en de BTW

Rijd je privé in een personenauto of bestelauto die tot je ondernemingsvermogen behoort? Dan kun je de btw op aanschaf, onderhoud en gebruik aftrekken als de auto wordt gebruikt voor belaste omzet. Dit geldt ook voor leaseauto's. Over het privégebruik moet je echter wel btw betalen. De te betalen btw wordt bepaald door de keuze om een kilometeradministratie bij te houden of niet.

Wél kilometeradministratie

Als je een sluitende kilometeradministratie bijhoudt, dan kun je aan de hand daarvan de verhouding tussen zakelijk en privégebruik berekenen. Je betaalt dan btw over het werkelijke privégebruik van de auto. Woon-werkverkeer geldt daarbij zowel voor uzelf als uw personeel als privégebruik.

Géén kilometeradministratie

Houd je geen kilometeradministratie bij, dan moet je het privégebruik vaststellen op 2,7% van de catalogusprijs (nieuwsprijs) van de auto, inclusief btw en bpm.

Voorbeeld

Je hebt een auto gekocht met een catalogusprijs van € 25.000, inclusief btw en bpm. Je hebt de btw van deze auto volledig afgetrokken. Je gebruikt de auto ook privé, maar hebt geen sluitende kilometeradministratie. Voor het privégebruik moet je dan $2,7\% \times € 25.000 = € 675$ btw betalen. Je betaalt deze btw bij de laatste aangifte van het jaar.

Als er geen btw over de aankoop in aftrek is gebracht is de jaarlijkse bijtelling 1,5% van de cataloguswaarde.

Na afloop van het **vierde jaar** waarin je als ondernemer de auto bent gaan gebruiken, mag een verlaagd tarief van 1,5% toegepast worden.

6. BTW aftrek tankbeurten privé auto

Bijkomend voordeel voor de kleine zelfstandigen is het terugvragen van BTW over tankbeurten van de privéauto.

Als je auto voor de fiscus tot het privévermogen wordt gerekend, kun je geen BTW aftrekken bij de aankoop. Wel mag je de btw op onderhouds-, reparatie- en brandstof aftrekken voor zover je de auto voor je onderneming gebruikt. Daarbij kun je uitgaan van de verhouding van het aantal zakelijke kilometers tot het totaal aantal gereden kilometers op jaarbasis. Houd er wel rekening mee dat alleen het deel dat u gebruikt voor belaste omzet aftrekbaar is.

Ook hier is van belang dat de kosten van brandstof op naam staan van de onderneming. Dus betaal met een tankpas of een zakelijke betaalpas.

7. Zo werkt een ritregistratie

In een ritregistratie staat wie op een bepaald tijdstip met een bepaald voertuig heeft gereden en welke afstand daarbij is afgelegd. Wanneer is het nodig om een ritregistratie bij te houden en op welke manier kun je dat doen?

Wanneer is een ritregistratie nodig?

Een ritregistratie is van belang bij een auto of bestelwagen van de zaak. Het feit dat daarmee ook privé kan worden gereden, is een voordeel dat de Belastingdienst als loon in natura ziet. Hierover moet via de loonheffing belasting worden betaald; de zogeheten fiscale bijtelling.

Hieraan valt alleen te ontkomen als per kalenderjaar aantoonbaar minder dan 500 kilometer privé wordt gereden. Een sluitende ritregistratie kan daarbij als overtuigend bewijs gelden, maar het is raadzaam om ook extra bewijsmiddelen als agenda en onderhoud- en brandstofbonnen te kunnen overleggen.

De ritregistratie moet door de berijder van de auto worden bijgehouden.

Dit moet in een ritregistratie staan

De Belastingdienst stelt duidelijke eisen aan een ritregistratie.

- Het merk van de auto; - Het type auto; - Het kenteken; - De periode waarin de auto is gebruikt.

De volgende ritgegevens:

- De gebruiker; - De datum; - Het ritnummer; - Begin- en eindstand van de kilometerteller;
- Vertrek- en aankomstadres; - De route; - Of het een privé- of een zakelijke rit was;
- De zakelijke kilometers (incl. woon-werkverkeer); - De privé-omrijkilometers,

8. Middeling sterk wisselende inkomens

Heb je een sterk wisselend inkomen?, dan betaal je waarschijnlijk te veel belasting.

De belastingdienst biedt de mogelijkheid het inkomen over 3 aaneengesloten jaren te middelen (gelijkmatig te verdelen).

Met middeling bereken je het gemiddelde inkomen over 3 aaneengesloten kalenderjaren.

Vervolgens wordt berekend hoeveel belasting je dan per jaar zou moeten betalen. Zijn de nieuwe belastingbedragen lager dan die van de eerdere aanslagen? dan heb je mogelijk recht op een teruggaaf.

Voor wie is middeling bedoeld?:

- Je hebt na je afstuderen een vaste baan gekregen en je had naast je studie een bijbaan.
- Je hebt een ontslagvergoeding ('gouden handdruk') gekregen.
- Je bent in de afgelopen jaren gestart of gestopt met werken.
- Je werkt als freelancer of als ondernemer.
- Je hebt onbetaald verlof opgenomen (bijvoorbeeld voor een sabbatical).
- Je bent minder gaan werken.

Als je denk hiervoor in aanmerking te komen informeer dan bij ons. Wij kunnen dan een berekening voor je maken om te kijken of dit eventueel teruggave inkomstenbelasting oplevert.

9. Aftrek van kosten

In de onderstaande tabel vindt u een opsomming van kosten. Per kostensoort ziet u welk percentage van de kosten u mag aftrekken bij het bepalen van de winst uit onderneming.

Soort kosten	welk deel van de kosten is aftrekbaar
Parkeerkosten (met privéauto)	0%
Parkeerkosten (met zakelijke auto)	100%
Werkruimte thuis	0%, met uitzonderingen
Voedsel, drank, representatie, congressen, seminars, studiereizen (inclusief reis- en verblijfkosten), e.d. *1	drempel € 4.500 *2
Telefoonabonnement thuis	0%
Zakelijke telefoongesprekken thuis	100%
Algemene literatuur	0%
Vakliteratuur	100%
Werkkleding *3	100%
Kleding (geen werkkleding)	0%
Persoonlijke verzorging	0%
Aktetassen, computer e.d. (zakelijk deel)	100%
Apparatuur en instrumenten die niet tot het ondernemingsvermogen horen	0%
Geldboeten (w.o. parkeer en snelheidsboetes maar ook boetes op belastingen)	0%

1. Onder de post 'voedsel' vallen zakenlunches en -diners (ook de fooien). Denk bij 'drank' aan koffie, thee, melk en frisdrank. Bij 'genotmiddelen' moet u denken aan onder andere sigaretten en sigaren. Onder 'representatie' vallen onder meer de kosten van recepties, feestelijke bijeenkomsten en vermaak. Bij deze kosten geldt dat u het deel van het totaalbedrag mag aftrekken dat boven de drempel van € 4.500 uitkomt.
2. Voor de kosten van voedsel, drank, genotmiddelen, representatie, congressen, seminars, studiereizen en dergelijke kunt u in plaats van het toepassen van de € 4.500 drempel ook 73,5% van deze kosten aftrekken. Wilt u deze methode toepassen, dan kunt u daar bij de aangifte voor kiezen.
3. Werkkleding is kleding die u (bijna) uitsluitend kunt dragen in het kader van uw onderneming. Dit moet blijken uit de uiterlijke kenmerken van de kleding (bijvoorbeeld: een uniform of overall). Is de kleding ook geschikt om buiten uw onderneming te dragen? Dan moet de kleding zijn voorzien van een beeldmerk met een oppervlakte van minimaal 70cm². Het beeldmerk moet verwijzen naar uw onderneming.

10. Hoe lang moet je de administratie bewaren?

Iedere ondernemer is wettelijk verplicht zijn administratie 7 jaar te bewaren (fiscale bewaarplicht). Hoe lang je de administratie moet bewaren, hangt af van het belang dat de belastingdienst heeft bij de verschillende soorten gegevens in je administratie. Bepaalde onderdelen van je administratie worden aangemerkt als basisgegevens. Daarbij moet je denken aan:

- het grootboek
- de debiteuren- en crediteurenadministratie
- de voorraadadministratie
- de in- en verkoopadministratie
- de loonadministratie

De basisgegevens moeten 7 jaar bewaard blijven. Na deze termijn vraagt de belastingdienst deze gegevens niet meer bij je op.

Uitzondering

Uitzondering op de regel zijn zaken die te maken hebben met onroerende zaken, zoals bedrijfspanden, deze gegevens moeten minimaal 10 jaar bewaard worden.

De bewaarplicht geldt ook voor computerprogramma's en bestanden. Je moet er dus ook voor zorgen dat deze programma's en bestanden bij een controle kunnen worden gebruikt. Met het uitsluitend bewaren van een bestand in afgedrukte vorm voldoe je niet aan de bewaarplicht. Wel kun je, onder bepaalde voorwaarden, bestanden en andere gegevens in een andere vorm bewaren. Dit wordt conversie genoemd. De voorwaarden zijn:

- Je zet alle gegevens over.
- Je zet de gegevens inhoudelijk juist over.
- Je zorgt ervoor dat de nieuwe gegevensdrager tijdens de hele bewaartermijn beschikbaar is.
- Je kunt de geconverteerde gegevens binnen redelijke tijd (re)produceren en leesbaar maken.
- Je zorgt ervoor dat een controle van de geconverteerde gegevens binnen redelijke tijd kan worden uitgevoerd.

Het is verstandig om, voordat je tot conversie overgaat, je plannen aan de belastingdienst voorlegt.

Laat je (een deel van) je administratie verzorgen door een computer- administratie- of loonservicebureau? Dan vallen de gegevensdragers van die servicebureaus waarop gegevens staan over je onderneming, ook onder de fiscale bewaarplicht.

1-2-3 administratie zorg ervoor dat de digitale gegevens zijnde: de boekhouding, loonadministratie, de aangiftes omzetbelasting/inkomstenbelasting/vennootschapsbelasting en de jaarrekeningen minimaal 7 jaar bewaard blijven.

11. Kleine ondernemersregeling (KOR)

Als ondernemer kun je in aanmerking komen voor de kleine ondernemersregeling. Je betaalt dan minder omzetbelasting (btw) aan de Belastingdienst, of je betaalt helemaal geen omzetbelasting. **Wanneer komt je in aanmerking?**

Je hebt een eenmanszaak, een maatschap of een vennootschap onder firma (VOF).
Je betaalt minder dan € 1.883 per jaar aan omzetbelasting.
Je voldoet aan de administratieve verplichtingen voor de btw.

De kleine ondernemersregeling geldt niet voor rechtspersonen zoals een bv, stichting of vereniging.

Wij vragen de vermindering aan voor je op de laatste aangifte van het jaar (4^e kwartaal), of via een suppletie voor 1 april 2018.

Hoeveel belastingvermindering je precies krijgt, hangt af van het btw-bedrag dat je zou moeten betalen als je de regeling niet zou toepassen.

Hier de berekening:

Hoeveel btw zou je per jaar moeten betalen aan de belastingdienst?	Hoeveel vermindering krijgt je?
€ 1.883 of meer	Geen vermindering
€ 1.346 tot € 1.883	2,5 x (€ 1.883 -/- btw-bedrag)
€ 1.345 of minder	De vermindering is gelijk aan het btw-bedrag. Je hoeft dus geen btw te betalen

De eventuele vermindering wordt wel als inkomsten gezien en dus meegenomen in de winst.

een aantal voorbeelden:

Stel:

Omzet over 2017 is € 15.000.--, btw hierover is dan € 3.150.--
Btw op gemaakte kosten of inkoop is totaal € 1.950.--
Blijft af te dragen omzetbelasting € 1.200.--
Dit bedrag is lager dan € 1.345 dus je hoeft die € 1.200.-- niet te betalen

Stel:

Omzet over 2017 is € 30.000.--, btw hierover is dan € 6.300.--
Btw op gemaakte kosten of inkoop is totaal € 4.700.--
Blijft af te dragen omzetbelasting € 1.600.--
 $2,5 \times (\text{€}1.833 - 1.600) = \text{€} 582,50$ vermindering
Moet dan betalen € 1.600 - 582,50 = € 1.017,50

Als je denkt hiervoor in aanmerking te komen of er tegenaan zit neem dan z.s.m. contact met ons op. Wellicht met een kleine investering vóór 31 december kan dat een hoop geld besparen.

12. Maak gebruik van uw ondernemingsverlies

Heeft uw ondernemingsverlies geleden in het verleden. Kijk dan of u deze op tijd kunt verrekenen met uw ondernemingswinsten. U kunt namelijk uw verlies in de vennootschapsbelasting verrekenen met de belastbare winst uit het voorafgaande jaar (carry-back) of met de winsten uit de komende negen jaar (carry-forward). Uw ondernemingsverlies in de inkomstenbelasting kunt u verrekenen in box 1 met positieve inkomsten uit de drie voorafgaande jaren en de negen volgende jaren.

13. Breng kinderalimentatieverplichtingen in aftrek

Vanaf 2017 kunnen kinderalimentatieverplichtingen niet als schuld in box 3 worden opgevoerd. Bij het vervallen van de aftrek van kinderalimentatie per 1 januari 2015 is de aftrek van de verplichting in box 3 over het hoofd gezien.

Tip

U kunt de kinderalimentatieverplichting nog wel opvoeren in de aangifte 2016 als schuld in box 3.

Maak hier nog gebruik van

14. AOW leeftijd

Je bent geboren:	Je krijgt AOW in:	Je leeftijd als je AOW-uitkering ingaat, is:
na 31 oktober 1949 en voor 1 oktober 1950	2015	65 + 3 maanden
na 30 september 1950 en voor 1 augustus 1951	2016	65 + 6 maanden
na 30 juni 1951 en voor 1 april 1952	2017	65 + 9 maanden
na 31 maart 1952 en voor 1 januari 1953	2018	66
na 31 december 1952 en voor 1 september 1953	2019	66 + 4 maanden
na 31 augustus 1953 en voor 1 mei 1954	2020	66 + 8 maanden
na 30 april 1954 en voor 1 januari 1955	2021	67

Bent u geboren op of na 1 januari 1955 dan wordt uw AOW-leeftijd 67 jaar en 3 maanden. Vanaf 2022 is de AOW-leeftijd gekoppeld aan de levensverwachting. De exacte AOW-leeftijd is daarom nu nog niet bekend,. U weet 5 jaar van te voren wanneer u AOW krijgt.

15. Inkomstenbelasting: het boxenstelsel

Wat is inkomstenbelasting?

Iedereen die in Nederland woont en inkomsten geniet, betaalt in principe **inkomstenbelasting**. In Nederland worden de inkomstenbronnen onderverdeeld in 3 categorieën. Deze 3 categorieën worden boxen genoemd. Vanwege deze indeling wordt het Nederlandse belastingstelsel het boxenstelsel genoemd. De hoogte van het belastingtarief hangt af van de bron van inkomen, de hoogte van het inkomen (rekening houdend met eventuele aftrekposten). Het totale bedrag aan inkomstenbelasting bestaat uit het saldo van de 3 boxen.

Uit welke boxen bestaat het boxenstelsel?

Zoals hierboven beschreven, is het Nederlandse inkomstenbelastingstelsel verdeeld in 3 boxen. Hieronder gaan we kort in op deze boxen.

Box 1: belastbaar inkomen uit werk en woning

In box 1 worden de inkomens uit werk (loon, winst onderneming, uitkering, overige werkzaamheden) en eigen woning (eigen woning forfait) bij elkaar opgeteld. Van dit bedrag mogen de aftrekposten afgetrokken worden (zoals hypotheekrente, giften studie, zorgkosten en uitgaven voor inkomensvoorzieningen). Over het saldo is inkomstenbelasting verschuldigd, waarbij het tarief hoger wordt naarmate het saldo hoger is.

Box 2: belastbaar inkomen uit aanmerkelijk belang

In box 2 wordt het inkomen uit aanmerkelijk belang belast. Er is sprake van een aanmerkelijk belang als een belastingplichtige (al dan niet samen met zijn of haar partner), ten minste 5% van de aandelen bezit van een vennootschap (BV). Hierbij wordt ook indirect aandelenbezit meegeteld. Het inkomen uit aanmerkelijk belang kan bijvoorbeeld bestaan uit dividend en winst uit verkoop van aandelen. Van dit bedrag mogen eventuele kosten afgetrokken worden. Over het saldo is inkomstenbelasting verschuldigd.

Box 3: belastbaar inkomen uit sparen en beleggen

Vanaf 2017 verandert de berekening van de belasting die u moet betalen over het inkomen uit uw vermogen. Er zijn 3 schijven voor het berekenen van het fictief rendement. Over het berekende fictieve rendement betaalt u 30% inkomstenbelasting.

Wij gaan ervan uit dat u meer rendement op uw vermogen behaalt naarmate u meer vermogen hebt. Ook gaan wij ervan uit dat u bij een hoger vermogen meer belegt dan spaart. Bij iedere volgende schijf gebruiken wij daarom een hoger percentage om het rendement over uw vermogen te berekenen.

In de tabel hieronder ziet u hoe de schijven zijn opgebouwd.

Tabel berekening rendement op vermogen vanaf 2017

Schijf	Uw (deel van de) grondslag sparen en beleggen	Percentage 1,63%	Percentage 5,39%	Percentage gemiddeld rendement
1	Tot en met € 75.000	67%	33%	2,871%
2	Vanaf € 75.001 tot en met € 975.000	21%	79%	4,600%
3	Vanaf € 975.001	0%	100%	5,39%

Hoe berekenen wij het rendement over uw vermogen?

In schijf 1 berekenen wij over 67% van uw vermogen een rendement van 1,63%, en over de overige 33% berekenen wij een rendement van 5,39%.

In schijf 2 berekenen wij over 21% van uw vermogen een rendement van 1,63%, en over 79% van uw vermogen een rendement van 5,39%.

Valt een deel van uw vermogen in schijf 3?

Dan berekenen wij over dat volledige deel een rendement van 5,39%.

Percentage gemiddeld rendement

In de tabel ziet u ook een gemiddeld rendement per schijf staan. Met behulp van dit percentage berekent u eenvoudig uw voordeel sparen en beleggen. Om afrondingsverschillen zo klein mogelijk te maken, staan er 3 cijfers achter de komma.

16. Tarieven Inkomstenbelasting

Tarieven	2017	2018
Inkomstenbelasting		
Box 1		
jonger dan AOW	< 19.982	36.55%
	19.982 - 67.072	40.8%
	> 67.072	52%
Recht op AOW	<19.982	18.65%
	19.982 - 34.130	22.9%
	34.130 - 67.072	40.8%
	> 67.072	52%
Box 2		
	25%	25%
Box 3		
Schijf 1	tm 75.000	1.63% van 67% + 5.5% van 33%
Schijf 2	75.001 - 975.000	1.63% van 21% + 5.5% van 79%
Schijf 3	975.000	1.63% van 0% + 5.5% van 100%
Heffingsvrij per persoon	25.000	
Heffingskortingen		
Jonger dan AOW leeftijd		
Algemene (max)	2.254	2.265
Arbeid (max)	3.223	3.249
Combinatie (max)	2.778	2.801
Alleenstaande ouder	afgeschaft	afgeschaft
Kindgebonden budget	http://www.belastingdienst.nl/rekenhulpen/toeslagen/	
Jonggehandicapten	722	728
Recht op AOW		
Algemene (max)	1.151	1.157
Arbeid (max)	1.580	1.645
Combinatie (max)	1.412	1.428
Ouderen (ink.< 36.000)	1.292	(<35.949) 1.418
Ouderen (ink.> 36.000)	71	(>35.949) 72
Alleenstaande ouderen	438	423
Alleenstaande ouder	afgeschaft	afgeschaft
Werkbonus (max)	1.119	afgeschaft
Zorgverzekeringswet		
Werkgever	6.65%	6.90%
Zelfstandige	5.4%	5.65%
Max. premie inkomen	53.701	nog niet bekend

17. Tarieven zakelijke fiscale aftrekposten

Tarieven	2017	2018
Investeringsaftrek		
2.300 – 55.248	28%	28%
Fiscale oudedagsreserve		
	9.8%	9.8%
Tot een maximum van	8.640	8.946
Zelfstandigenaftrek		
< 65 jaar	7.280	7.280
> AOW-leeftijd	3.640	3.640
Startersaftrek		
	2.123	2.123
MKB vrijstelling		
	14%	14%

Vennootschapsbelasting			
< 200.000	20%	< 250.000	20%
> 200.000	25%	> 250.000	25%

Heffingskortingen

Toelichting

Algemene korting

0 – 19.822	=	2.203
19.822 – 56.935	=	2.203 -/- 2,32% x (belastbaarinkomen -/- 19.822)
> 56.935	=	1.342

Bij AOW-leeftijd:

0 – 19.822	=	1.123
19.822 – 56.935	=	1.123 -/- 1,183% x (belastbaarinkomen -/- 19.822)
56.935	=	685

Arbeidskorting

0 – 9.010	=	1,810 x arbeidsinkomen
9.010 – 19.463	=	163 euro + 19,675% x (arbeidsinkomen -/- 9.010)
19.463 – 49.770	=	2.220
49.770 – 100.670	=	2.220 -/- 4% x (arbeidsinkomen -/- 49.770)

Arbeidsinkomen is winst en/of bruto-inkomen